



หน่วยงาน AIA - JCB

NB-Life

เอกสารจำพวกใบสมัครประกันชีวิต

NB-PA

เอกสารจำพวกใบสมัครประกันอุบัติเหตุ

Pos-Life

เอกสารประกันชีวิตในปีต่ออายุ ต่ออายุหรือยกเลิกกรมธรรม์

Pos-PA

เอกสารประกันอุบัติเหตุในปีต่ออายุ ต่ออายุหรือยกเลิกกรมธรรม์

Claim

เอกสารจำพวกเรียกร้องสินไหมในทุก ๆ กรณี

มี 5 Function

กระบวนการสแกนเอกสาร

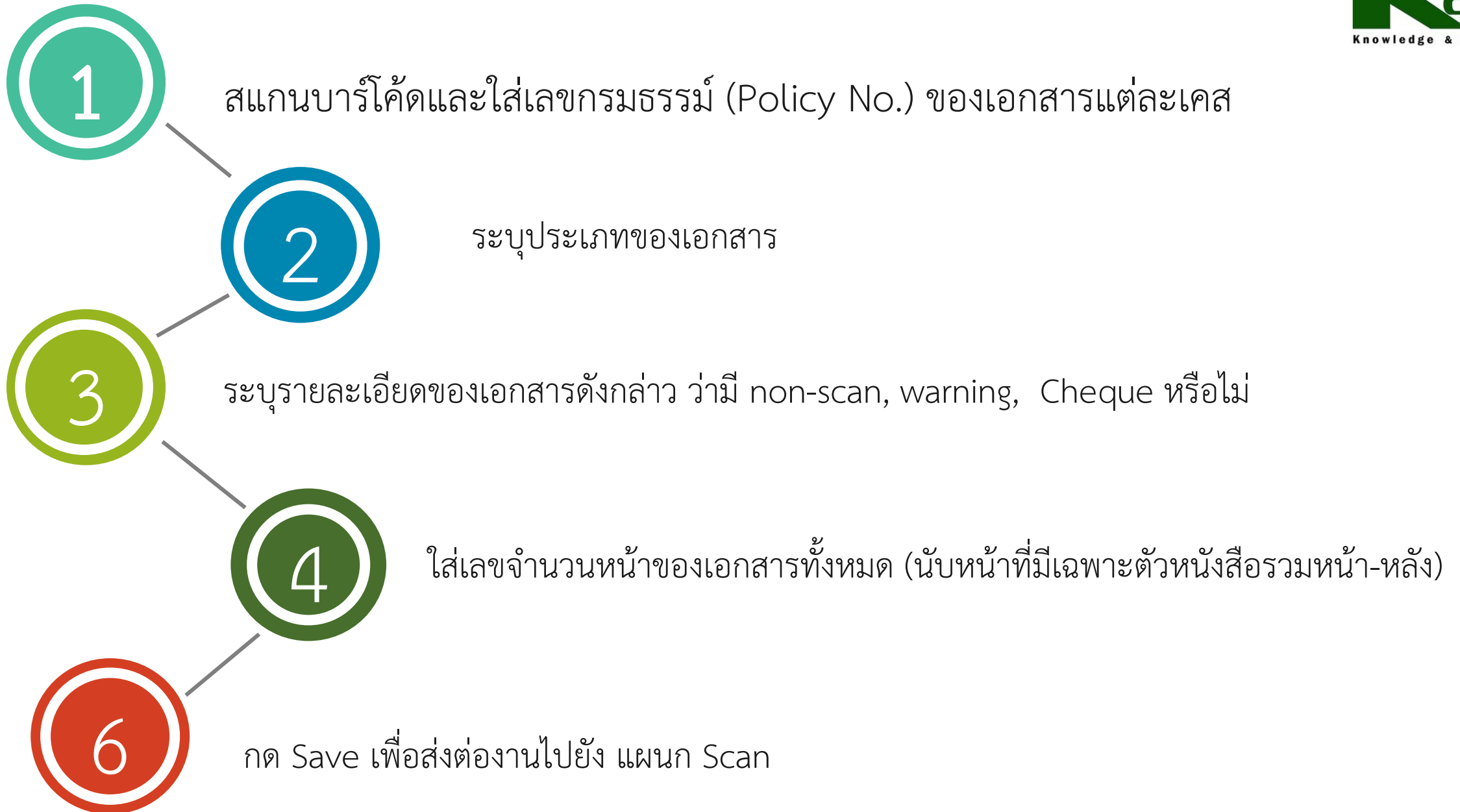




การรับเอกสารจากตะกร้าหน้าเคาท์เตอร์ แล้วทำการแกะแม็กซ์ คัดแยก
ตรวจสอบ เรียงเอกสาร แยกเอกสารและติดบาร์โค้ดแล้วจึงนำใส่ในตะกร้าเอกสารแต่ละ
ประเภท



Register มีหน้าที่ ลงทะเบียนเอกสารที่ผ่านการติดบาร์โค้ดมาแล้ว โดยขั้นตอนแรก
ในกระบวนการนี้จะทำการ receive เอกสารเพื่อรับเข้าสู่ระบบ



ข้อระวัง !!

NB Life และ NB PA ต้องทำการตรวจสอบใบสมัครให้ถูกต้องตามที่ AIA ได้กำหนด

Pos Life ต้อง warning ลายเซ็นต์ สำเนาบัตรประชาชน ดู Task และ sub task โดยจะมีใบเทียบเพื่อ
ประกอบการเลือกหัวข้อ

Pos BA ต้องดูว่ามี Care card ถ้ามีต้อง warning เอกสารนั้น

Claim ต้อง warning ใบเสร็จหรือ invoice





การสแกนเอกสารเข้าระบบ โดยมีข้อกำหนดว่าเอกสารที่สแกนต้องเป็นเคสเดียวกัน และต้องไม่เกิน 30 Batch

เมื่อทำการสแกนเอกสารแล้ว จะทำการตรวจเช็ครายละเอียด เช่น ใส่เลขบาร์โค้ด เลข กรมธรรม์ การตัดขอบและพลิกหน้ากระดาษ แล้วแม็กซ์เอกสารส่งต่อไปยัง Admin ต่อไป



แผนก Scan ทำการสแกนเอกสารเข้าระบบแล้ว Qc จะเป็นขั้นตอนของการ
ตรวจเช็คเอกสารก่อนใส่ฟอร์ม ID



ข้อระวัง!! ต้องตรวจสอบข้อ เลขกรรมธรรม์(Policy No.), ฟังก์ชันงาน, Task, Sub Task ตรวจเช็คขอบกระดาษให้ถูกต้อง เพราะแผนก Qc เป็นแผนกสุดท้ายที่จะอัปโหลดงานเข้าสู่ระบบของ AIA



เมื่อแผนก Qc ส่งต่องานมา Admin จะทำการนำเอกสารลงกล่องโดยมี
ทำบาร์โค้ดติดที่กล่องทุกกล่อง และจัดส่งไปให้ AIA

เปิดกล่องของเอกสารแต่ละฟังก์ชัน



เมื่อกล่องเต็มจะทำการติดบาร์โค้ดของ
กล่องที่บริเวณบนกล่องและข้างกล่อง

ยิงบาร์โค้ดแล้วจัดลงกล่องโดย
แยกเอกสารในแต่ละฟังก์ชันออกจากกัน

ส่งกล่องตามที่ AIA กำหนด

ข้อระวัง !! ในบางกรณีที่ลูกค้าขอเอกสารคืนหรืออื่นๆ จะส่งเอกสารลงไป
ที่ชั้น 14 และแยกกล่องเฉพาะเอกสาร Request Re Scan และ
เอกสาร Non Scan จะต้องทำภายใน 2 ชม.